

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26» (далее – Положение, далее - МБОУ г. Мурманска ООШ № 26) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОСНОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОССОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);

- Письмом Министерства Просвещения России № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Уставом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);

- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Основная общеобразовательная школа №26 по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящем положении рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

1.6. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОО и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами ОО) требований к предметным или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.7. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ОО и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся или группой обучающихся (классом, всеми классами ОО) требований к предметным, метапредметным, личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.8. Уровни оценочных процедур:

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска ООШ № 26, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях упорядочения системы оценочных процедур и создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего

объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерокопии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.д.)

- не проводить оценочной процедуры в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска ООШ № 26;

- не проводить оценочной процедуры в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного

направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска ООШ № 26.

2.14. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с Приложениями 1,2.

2.15. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.16. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (бумажный, электронный) и дневник обучающегося.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

2.18. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО

- формируется единый для школы графика учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на начало полугодия;

- сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных и международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами;

- при участии ОО в проведении национальных и международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка;
- в случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска ООШ

№ 26 со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется

в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выводится.

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «4»};

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «3»}, {«5»; «4»; «3»}, {«5»; «3»; «3»},

{«5»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «3»}, {«4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»}; {«5»; «5»; «2»};

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «4»; «2»}, {«5»; «3»; «2»}, {«4»; «3»};

{«2»}, {«3»; «3»; «3»}, {«3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «2»};

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании триместровых отметок успеваемости).

3. 9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3. 10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней школе.

3. 11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ

на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3. 12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. 14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООПООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО(за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-х классов — в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено». Обучающиеся 2-8-х и 9-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым по результатам выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс

условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а учреждение — создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями ТМПК или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, не имеющие основного общего и начального общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и начального общего образования бесплатно.

6.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (не включаются в контингент).

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

В заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- формы получения образования;
- период, за который проводится аттестация.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления правобучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.5. Руководителем МБОУ г. Мурманска ООШ № 26 издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Экстернам, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего экстерна выдается график прохождения промежуточной аттестации и консультаций.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Проверка письменных работ осуществляется в течение 2-х рабочих дней, после чего родители (законные представители) экстерна информируются о результатах.

6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим или не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

6.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6.15. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.16. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.17. В период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.18. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.19. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в период организации дистанционного обучения

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

7.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим часть образовательной программы Учреждения при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

7.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля и успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

7.4. Формами текущего контроля при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий могут являться:

- письменная проверка - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях,; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, другое;

- устная проверка - при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;

- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих электронных ресурсов.

7.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий, осуществляется по пятибальной системе.

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

7.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогически работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

7.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в Учреждении фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и родители (законные представители) получают

доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

7.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о текущей успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей (законных представителей) к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

7.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится как итоговая триместровая промежуточная аттестация (2-9 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

8.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае.

8.3. Для прохождения промежуточной аттестации по триместрам при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период промежуточной аттестации (триместр):

- для предметов, которые ведутся 1 и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;

- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее 5 отметок у обучающегося за период.

8.4.Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в учреждении фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

8.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов.

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

9.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются управляющим советом учреждения

в порядке, установленном уставом Учреждения. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

10.3. Руководители и педагогические работники учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом учреждения.

10.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в учреждение также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления текстом) настоящего положения на сайте Учреждения за исключением ограничений, необходимых для текста положения от несанкционированного изменения не допускается.

Порядок выставления отметки за триместр на основании среднего балла текущей успеваемости в начальной школе

Предмет	Отметка (уровни освоения учебного материала)	Средний балл
Русский язык	«3»	3,64 и ниже
Русский родной язык	(базовый уровень)	
Английский язык	«4»	от 3,65 до 4,64
Математика	(повышенный уровень)	
	«5»	от 4,65 до 5,00
	(высокий уровень)	
Литературное чтение	«3»	3,5 и ниже
Окружающий мир	(базовый уровень)	
Музыка	«4»	от 3,6 до 4,5
Технология	(повышенный уровень)	
Изобразительное искусство	«5»	от 4,5 до 5,00
Физическая культура	(высокий уровень)	
Основы религиозных культур и светской этики	зачет	

**Порядок выставления отметки за триместр на основании среднего балла
текущей успеваемости в основной школе**

Предмет	Отметка (уровни освоения учебного материала)	Средний балл
Русский язык	«2»	2,64 и ниже
Русский родной язык	«3»	от 2,65 до 3,49
Английский язык	(базовый уровень)	
Литература	«4»	от 3,5 до 4,64
История	(повышенный уровень)	
	«5» (высокий уровень)	от 4,65 до 5,00
Математика	«2»	2,64 и ниже
Алгебра	«3»	от 2,65 до 3,49
Геометрия	(базовый уровень)	
Информатика и ИКТ	«4»	от 3,5 до 4,64
	(повышенный уровень)	
	«5» (высокий уровень)	от 4,65 до 5,00
Химия	«2»	2,64 и ниже
Физика	«3»	от 2,65 до 3,49
География	(базовый уровень)	
Биология	«4»	от 3,5 до 4,64
Обществознание	(повышенный уровень)	
	«5» (высокий уровень)	от 4,65 до 5,00
Музыка	«2»	2,64 и ниже
Технология	«3»	от 2,65 до 3,49
Изобразительное искусство	(базовый уровень)	
	«4»	от 3,5 до 4,64
Физическая культура	(повышенный уровень)	
Основы безопасности жизнедеятельности	«5» (высокий уровень)	от 4,65 до 5,00

Директору МБОУ _____

родителя несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____, «____» _____ г. рождения,

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для
нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

Фамилия, имя, отчество ученика(полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по
образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в
соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного
Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве
экстерна для прохождения _____
аттестации

промежуточной/государственной итоговой

за курс _____ класса

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими
нормативными правовыми актами в области образования.

«____» _____ 20__ года

Подпись: _____

Расшифровка _____

Ф.И.О. заявителя -полностью

Контактный телефон _____

Комитет по образованию АГМ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска

«Основная общеобразовательная школа №26»

ул.Павлика Морозова, 3 А, г. Мурманск, 183031

телефон: (8152) 43-***, факс: (8152) 43-****

ПРИКАЗ

от _____ 2022 года

№ _____ -

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, _____ г.р., с _____ 2022 по _____ 2022 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс 2 класса (по предмету (ам): русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, немецкий язык, технология, музыка, физическая культура).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации (приложение 1).
3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам (приложение 2).
4. Оплату за проведение консультаций из стимулирующей части ФОТ производить следующим педагогическим работникам: (приложение 3).
5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (_____) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор _____

График проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа	
Литературное чтение	Тест	
Немецкий язык	Тест	
Математика	Контрольная работа	
Окружающий мир	Тест	
Изобразительное искусство	Творческая работа	
Технология	Творческая работа	
Музыка	Творческая работа	
Физическая культура	Тест	

График проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
Русский язык		
Литературное чтение		
Немецкий язык		
Математика		
Окружающий мир		
Изобразительное искусство		
Технология		
Музыка		
Физическая культура		

СПРАВКА**о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

(ФИО, дата рождения)

В период с _____ по _____ в _____ учебном году прошел)ла)
 по _____ в _____ учебном году прошел)ла)

промежуточную аттестацию за _____ триместр _____ класса по основной образовательной программе _____ образования МБОУ г. Мурманска
 СОШ № 26

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отл.)
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отл.)
3.	География	Защита проекта	5 (отл.)
4.	<...>		5 (отл.)

Директор**Т.С. Касьяненко**

Дата выдачи _____ регистрационный номер № _____