

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМНАТЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ
28 ГВАРДЕЙСКОГО СТРЕЛКОВОГО ПОЛКА
10 ГВАРДЕЙСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. МУРМАНСКА
«ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 26»

1. Общие положения

1.1. Комната Боевой славы- 10-й гвардейской стрелковой дивизии является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории 10-й гвардейской стрелковой дивизии и о жизни и подвиге И.А. Бородулина в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

1.2. Комната Боевой славы 10-й гвардейской стрелковой дивизии создана по инициативе ветеранов 10-й гвардейской стрелковой дивизии в 1983 году учениками и учителями школы.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьной комнаты Боевой славы, входят в состав музейного фонда «Государственного архивного фонда России» и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи комнаты Боевой славы

2.1. Комната Боевой славы 10-й гвардейской стрелковой дивизии в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Задачи комнаты Боевой славы 10-й гвардейской стрелковой дивизии:

- изучение боевого пути 10-й гвардейской стрелковой дивизии, влияние действий дивизии на ход событий в Великой Отечественной войне;
- изучение материалов о подвиге И.А. Бородулина;
- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях образовательного учреждения);
- проведение экскурсионно – лекторской работы на базе изученного материала о 10-й гвардейской стрелковой дивизии , И.А. Бородулине, истории школы для учащихся , родителей и других посетителей музея;
- постоянное осуществление связи с ветеранами 10-й гвардейской стрелковой дивизии, однополчанами И.А. Бородулина, привлечение их к воспитательной работе в школе, переписка с ветеранами.

3. Направления деятельности комнаты Боевой славы, содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности комнаты Боевой славы являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив комнаты Боевой славы проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов комнаты Боевой славы;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности комнаты Боевой славы;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозиции комнаты Боевой славы, беседы;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками школы;
- проводят декады, линейки, митинги, конкурсы, праздники, уроки мужества и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны, памяти И.А. Бородулина;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

4. Структура, руководство комнатой Боевой славы

4.1. Комната Боевой славы имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Руководитель комнаты Боевой славы назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

4.3. Для организации работы комнаты Боевой славы его руководитель подбирает актив из числа учащихся школы.