

**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по организации проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ г. Мурманска ООШ № 26
2018-2019 учебный год**

1. Анализ проведения ГИА в 2018 году.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов ОГЭ и ГВЭ в прошедшем учебном году. Выработка основных направлений работы МС по подготовке к итоговой аттестации в новом учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Предметно-содержательный анализ результатов ОГЭ по предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
3.	Совет при директоре «Анализ результатов ГИА-2018»	Сентябрь	Директор
4.	Заседания предметных методических объединений и методического совета по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2018	Сентябрь	Руководители МО Заместитель директора по УВР
5.	Заседание педагогического совета по допуску к итоговой аттестации.	Май	Директор

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2018-2019 учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Корректировка плана повышения качества образования на 2018-2019 учебный год	До 1 октября	Директор
3.	Организация работы с учащимися, не прошедшими ГИА в основной период. Подготовка их к прохождению ГИА в дополнительный период (сентябрь) по русскому языку, английскому языку, математике, истории, географии, биологии и обществознанию	Сентябрь	Учителя-предметники
4.	Организация сопровождения подготовки учащихся, не прошедших ГИА -2018 к ГИА - 2019	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг качества образования. Организация тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ	По графику системы «СтатГрад»	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	13 февраля 13 марта 6 мая	Заместитель директора по УВР

3. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА федерального, регионального и муниципального уровней	Весь период	Заместитель директора по УВР

2.	Приведение нормативной правовой документации ОО в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами	Октябрь-май	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка приказов руководителя ОО: <ul style="list-style-type: none"> – о назначении ответственных за работу по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2018-2019 учебном году; – о проведении итогового устного собеседования по русскому языку; – об организации и проведении пробных и репетиционных экзаменов; – об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; – об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования; 	Октябрь-май	Директор

4. Информационная поддержка ГИА

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА — 2019	Октябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2.	Оформление и обновление сайта и информационных стендов для своевременного информирования по вопросам пров ГИА	Октябрь-июнь	Администратор сайта Классные руководители, учителя-предметники
3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2019, телефонов региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2019	Октябрь-июнь	Администратор сайта Заместитель директора по УВР
4.	Размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на ГИА-2019, местах регистрации ВПЛ и СПО на сдачу ЕГЭ	октябрь	Администратор сайта Заместитель директора по УВР
5.	Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Психолого-педагогическая поддержка.	Ноябрь-июнь	Педагог-психолог
6.	Организация и проведение ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Сентябрь, ноябрь, март	Заместители директора по ВР и УВР

5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подбор кандидатур работников, привлекаемых к	январь	Заместитель

	проведению ГИА-2019: – организаторов ППЭ; – дежурных ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – ассистентов		директора по УВР
2.	Посещение учителями - предметниками консультаций, практикумов, семинаров по обеспечению подготовительного этапа проведения ГИА	Весь период	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение мероприятий по подбору кандидатур общественных наблюдателей	Февраль	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РЦОИ	Весь период	Заместитель директора по УВР
5.	Своевременное формирование и корректировка данных, направляемых в РИС	Январь-май	Заместитель директора по УВР
6.	Создание условий для прохождения ГИА лицами с ОВЗ	Март-июнь 2019	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
7.	Прием заявлений участников ГИА и согласий родителей (законных представителей) для проведения аттестации.	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
8.	Списание и уничтожение документов строгой отчетности ГИА	Февраль-июль	Заместитель директора по УВР

6. Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА-2018

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Размещение на сайте нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления документов	Администратор сайта
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам процедуры проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, последствий нарушений процедуры поведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление учащихся с перечнем предметов, разрешенных к использованию на ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение инструктажей учащихся и работников ППЭ	Перед каждым экзаменом	Заместитель директора по УВР

7. Контроль деятельности учителей-предметников и классных руководителей по подготовке и проведению ГИА

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль текущей успеваемости обучающихся 9 А, 9 Б классов по итогам триместров.	Ноябрь, февраль, май	Классные руководители

2.	Контроль организации повторения изученного материала с целью подготовки учащихся к участию в государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Оперативные проверки посещаемости обучающимися уроков и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА.	Постоянно	Классные руководители
4.	Контроль уровня преподавания в 9 классе. Анализ подготовки к ГИА с учетом изменений.	Март	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР